

Výzva č. 1/2022

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	1/2022
Prioritní oblast	5. Životní prostředí ve městech a obcích
Podoblast	5.4 Zlepšení funkčního stavu zeleně ve městech a obcích
Podporované aktivity	5.4.B – Pozitivní motivace obcí v soutěžích
Oprávnění příjemci podpory	Obce oceněné titulem „Zelená stuha“ (ocenění v krajském kole soutěže Vesnice roku). Obce oceněné titulem „Zelená stuha ČR“ (ocenění v celostátním kole soutěže).
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od: 3. 10. 2022 do 3. 4. 2023 pro oceněné z roku 2022; 2. 10. 2023 do 1. 4. 2024 pro oceněné z roku 2023; 1. 10. 2024 do 1. 4. 2025 pro oceněné z roku 2024.
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději do 31. 12. 2028 (podrobněji v čl. 7).
Výše podpory	Maximální výše podpory na jeden projekt a pro obec oceněnou titulem Zelená stuha činí 500 tis. Kč . Maximální výše podpory na jeden projekt a pro obec oceněnou titulem Zelená stuha ČR činí 800 tis. Kč + 200 tis. Kč (tato dodatečná podpora je určena výhradně na aktivity spojené s účastí obce v mezinárodní soutěži Entente Florale Europe – Evropská kvetoucí sídla).
Alokace	21 mil. Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je podpora udržitelného užívání venkovské krajiny, péče o zeleň a životní prostředí v malých obcích.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory je realizace takových opatření, jejichž cílem je zlepšování životního prostředí na území obcí a jeho adaptace na změnu klimatu:

- a) zakládání a obnova ploch a prvků zeleně,
- b) součástí realizace může být přeměna nepropustných povrchů na propustné či polopropustné, obnova a budování cest, výstavba či rekonstrukce drobných stavebních objektů, pořízení a instalace mobiliáře, péče o stávající vegetační prvky (zeleň) s možností rozdělení čerpání dotace na více let (maximálně 3 roky) včetně pořízení nezbytného technického vybavení, dále pořízení SMART prvků, technologií a inovací v oblasti odpadového a oběhového hospodářství,
- c) revitalizace vodních toků a vodních ploch,
- d) demolice stávajících funkčně a esteticky závadných zařízení ve veřejných prostranstvích a následná revitalizace těchto ploch v souladu s daným venkovským prostředím,
- e) realizace projektů environmentálního vzdělávání a výchovy.

Primárně budou podporovány projekty v zastavěném a zastavitelném území obcí. Přijatelné jsou i projekty na opatření mimo zastavěné území obce, avšak za předpokladu, že budou plnit funkci veřejné zeleně, funkci rekreační a osvětovou a ekostabilizační funkci v krajině.

V případě obce oceněné titulem Zelená stuha ČR jsou podporovány také aktivity spojené s účastí obce na mezinárodní soutěži Entente Florale Europe – Evropská kvetoucí sídla.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

Obce oceněné titulem „Zelená stuha“ (ocenění v krajském kole soutěže Vesnice roku).

Obce oceněné titulem „Zelená stuha ČR“ (ocenění v celostátním kole soutěže).

V rámci této výzvy jsou oprávněnými příjemci výše uvedené obce oceněné v roce předcházejícímu roku ukončení příjmu žádostí.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Maximální výše podpory na jeden projekt a obec oceněnou titulem **Zelená stuha** činí **500 tis. Kč**.

Maximální výše podpory na jeden projekt a obec oceněnou titulem **Zelená stuha ČR** činí **800 tis. Kč** na realizaci opatření pro zlepšení životního prostředí na území obcí. V případě účasti obce v mezinárodní soutěži Entente Florale Europe – Evropská kvetoucí sídla je možné získat dodatečnou podporu v maximální výši 200 tis. Kč určenou výhradně pro aktivity spojené s účastí obce v soutěži.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí 100 % z celkových způsobilých výdajů.

Veřejná podpora:

Podmínky veřejné podpory poskytované v rámci programu upravuje Směrnice MŽP č. 4/2015, přičemž v případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována podpora malého rozsahu v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **21 mil. Kč**, tj. 7 mil. Kč na každý rok.

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy pro oceněné

- z roku 2022:

zahájení příjmu žádostí: **3. 10. 2022**

ukončení příjmu žádostí: **3. 4. 2023**

- z roku 2023:

zahájení příjmu žádostí: **2. 10. 2023**

ukončení příjmu žádostí: **1. 4. 2024**

- z roku 2024:

zahájení příjmu žádostí: **1. 10. 2024**

ukončení příjmu žádostí: **1. 4. 2025**

Žádosti doručené po stanovených termínech nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do:

- 31. 12. 2026 pro oceněné obce v roce 2022;
- 31. 12. 2027 pro oceněné obce v roce 2023;
- 31. 12. 2028 pro oceněné obce v roce 2024.

8. Místo realizace podporovaných aktivit

Všechny podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky, vyjma aktivit spojených s účastí obce v mezinárodní soutěži Entente Florale Europe, kde realizace může probíhat také mimo území České republiky.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem.

Způsobilé výdaje musí být vzniklé a uhrazené nejdříve v den vyhlášení této výzvy.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu. Nárok pro odpočet DPH je vymezen zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Způsobilá daň z přidané hodnoty se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama

považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z alikvótní části, pak je daň z přidané hodnoty vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvótní části.

Způsobilé výdaje související s podporovanými aktivitami:

- a) projektová příprava maximálně do výše 10 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů:
 - o výdaje na projektovou dokumentaci včetně souvisejících průzkumných prací a nezbytných podkladových studií a analýz (zpracování dendrologického a inventarizačního průzkumu, a dalších speciálních přírodovědných průzkumů, zejména fytoecologického, entomologického a ornitologického průzkumu či průzkumu netopýrů);
 - o výdaje na zadávací dokumentaci k realizaci podporovaného opatření včetně výdajů na organizaci zadávacího řízení.

- b) stavební práce, zemědělské, lesnické, zahradnické a související služby zajišťující splnění cílů daného předmětu podpory, zejména:
 - o výdaje na výsadbu dřevin, dokončovací práce a povýsadbové práce v rámci realizace záměru nejdéle po dobu 3 let od ukončení realizace výsadeb, ochranu, ošetření stávajících dřevin, likvidace nežádoucích rostlin, výdaje spojené se založením trávníků, přičemž do způsobilých výdajů nelze zahrnout výdaje na založení trávníku travními koberci;
 - o kácení dřevin je způsobilým výdajem pouze v případě, že bude prokazatelně nezbytné k založení nové zeleně, případně k revitalizaci stávající zeleně (důvodem bude zejména špatný zdravotní stav dřevin, rizikovost vůči okolí, zásadní kompoziční nevhodnost stávajících dřevin, uvolňování perspektivnějších jedinců), důvody kácení budou podloženy dendrologickým průzkumem, zpracovaným podle standardu AOPK ČR „Hodnocení stavu stromů“ (SPKK A01 001:2018). Pokud z pokácené dřevní hmoty vznikne příjem, musí být tento příjem přiznán poskytovateli dotace. Poskytovatel dotace o tento příjem sníží způsobilé výdaje projektu. Frézování a jiné způsoby likvidace pařezů jsou způsobilým výdajem pouze v případě, že prokazatelně souvisí s kácením dřevin v rámci projektu;

- výdaje na terénní úpravy vzniklé v přímé vazbě na projekt včetně vyvolaných investic;
- výdaje na opatření k zajištění podmínek pro existenci volně žijících živočichů a na podporu biodiverzity v sídlech (tvorba úkrytů pro plazy a drobné obratlovce, podpora hnízdění ptáků, zajištění bezpečnosti ponechaných doupných stromů či torz dřevin, apod.);
- výdaje na přeměnu nepropustných ploch na plochy propustné a polopropustné (např. šterkové trávníky, zatravnovací dlaždice), rekonstrukce a realizace propustných a polopropustných cest a pěšin, výstavbu či rekonstrukci drobných stavebních objektů podporujících využití ploch a prvků zeleně, nebo na pořízení a instalaci mobiliáře, pořízení SMART prvků, technologií a inovací v oblasti odpadového a oběhového hospodářství, pokud je součástí projektu založení nebo obnova ploch a prvků zeleně;
- pořízení technického vybavení nezbytného pro péči o veřejnou zeleň;
- výdaje na přírodě blízkou úpravu vodních toků, vodních ploch a souvisejících pozemků, obnovu břehových porostů, stavební objekty ke hrazení či rozdělení průtoku, rekonstrukci hrází atp.;
- výdaje na odstranění nefunkčních technických zařízení, výdaje na sanaci nepovolených skládek, výdaje na odstranění nevyužívaných staveb, pokud jsou tato opatření součástí projektu rekultivace veřejných prostranství v souladu s daným venkovským prostředím;
- výdaje nezbytné na realizaci projektů environmentálního vzdělávání a výchovy (výdaje na tvorbu publikací, poradenství v oblasti EVVO, realizaci seminářů, konferencí, tvorbu map a průvodců, tvorbu webových stránek, průvodcovské služby, pobytové akce atp.) v případě, že jsou do projektu zapojeny děti, mládež, místní obyvatelstvo a další cílové skupiny;
- výdaje na doprovodná technická opatření (komunikace, drobné stavební objekty a parkový mobiliář) do 30 % z požadované výše podpory;
- osobní výdaje u projektů, které není možné zajistit dodavatelsky efektivněji a hospodárněji v rozsahu: hrubé mzdy (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění), dohody o pracovní činnosti, v případě prací prováděných vlastními kapacitami

na základě řádných účetních dokladů – zejména mzdové doklady (výkaz odpracovaných hodin, výplatní listiny, příp. výpisy z účetní evidence), výdaje na cestovné související s projektem (služební automobil, veřejné dopravní prostředky) pouze pro osoby podílející se na realizaci projektu, jízdné musí být prokázáno jízdenkami, cestovními příkazy a výpisem z knihy jízd;

- c) výdaje související s aktivní účastí obce v mezinárodní soutěži Entente Florale Europe – Evropská kvetoucí sídla, do které je přednostně nominována obec oceněná titulem Zelená stuha ČR, ve výjimečných případech obec oceněná titulem Zelená stuha splňující zároveň kritéria mezinárodní soutěže.
- d) publicita projektu dle čl. 15.

Podpora se nevztahuje na demolice bez rekultivace veřejných prostranství.

10. Podmínky výzvy

- a) Příjemce podpory musí být vlastníkem nebo nájemcem na pozemku (nebo musí prokázat jiný právní vztah k pozemku na úrovni vlastnictví nebo nájmu), na kterém bude zajištěna udržitelnost projektu po dobu nejméně 5 let od ukončení realizace projektu, resp. 3 let od ukončení realizace projektu environmentálního vzdělávání a výchovy, případně musí disponovat smlouvou s vlastníkem pozemku, ve které vlastník vyjádří souhlas s realizací projektu na jeho pozemku a umožní příjemci podpory zajištění udržitelnosti projektu, následnou péči a údržbu realizovaného opatření vč. provádění kontrol dle čl. 10 bodu I), a to po dobu nejméně 3 let od ukončení realizace projektu (dle charakteru projektu může Fond dobu udržitelnosti upravit Smlouvou).
- b) Navrhovaná opatření musí být v souladu s daným venkovským prostředím a realizace těchto opatření a projektů musí vést ke zlepšení celkového stavu veřejných prostranství a přírodních prvků zeleně v obci tak, aby byl zachován či obnoven celkový ráz venkova.
- c) Výsadba, ochrana, ošetření stromů a péče o stromy se musí řídit manuálem sázení stromů dostupným na www.sazimebudoucnost.cz/manual-stromy.
- d) Příjemce podpory je povinen zaregistrovat provedenou výsadbu do mapy výsadeb na portálu <https://www.sazimebudoucnost.cz/>, včetně údajů o počtu a skladbě stromů, a dokumentace

- z výsadby.
- e) V případě realizace environmentálních vzdělávacích projektů je podmínkou, aby realizované projekty vedly k zapojení dětí, mládeže i ostatních občanů do environmentálních aktivit, případně k péči o zeleň, přírodní prvky a celkový obraz obce.
 - f) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR, které jsou zveřejněny na stránkách www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek.
 - g) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) příjemce podpory. Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
 - h) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
 - i) Podklady ke smlouvě dle čl. 12 písm. b) musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v rozhodnutí ministra.
 - j) Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část.
 - k) V případě, že dojde v průběhu realizace projektu z prostředků Fondu do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) ke změně platnosti obecně platných předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.
 - l) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit provedení kontroly provedení opatření na místě realizace, včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu.

- m) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- n) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu Fondu.
- o) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.

11. Sledované indikátory

Přehled všech sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce:

Podporované opatření dle čl. 2	Ukazatel	Přínosy
body a), b)	Zakládání a péče o vegetační prvky	Celková plocha zakládané nebo regenerované zeleně (ha)
		Celková délka zakládaného nebo regenerovaného stromořadí (m)
		Celkový počet vysazovaných dřevin (ks)
		Celkový počet ošetřených dřevin (ks)
		Celková plocha vysazovaných křovin (m ²)
		Celkový počet kácených dřevin (ks)
		Celková plocha likvidace nežádoucích rostlin (m ²)
		Celkový počet drobných stavebních objektů (ks)
		Celková délka liniových stavebních objektů - zdí apod. (bm)
		Celková délka pěších komunikací (bm)
		Celkový počet objektů mobiliáře (ks)
		Celkový počet pořízeného technického vybavení (ks)
		Jiné objekty (ks)
bod c)	Revitalizace povrchových vod tekoucích a stojatých	Úprava vodních toků (bm)
		Obnova břehových porostů (ks)
		Stavební objekty ke hrazení či rozdělení průtoku (ks)
		Obnovená volná vodní plocha zdrží (m ²)
		Rekonstrukce hrází (m ³ zemních prací)
		Rekonstrukce hrází (m ³ nového materiálu)
		Rekonstruované hradící prvky hrází (ks)

		Jiné objekty (ks)
bod d)	Odstranění dřívějších negativních zásahů	Celková plocha území, na němž budou realizována opatření k odstranění negativních zásahů (ha)
		Celková plocha odstraněných nefunkčních technických zařízení (m ²)
		Celková délka odstraněných liniových nefunkčních technických zařízení (m)
	Odstranění drobných nepovolených skládek	Celková plocha sanovaných drobných nepovolených skládek (m ²)
		Celkový počet sanovaných nepovolených skládek (ks)
	Odstranění nepoužívaných staveb	Celková plocha odstraněných nevyužívaných staveb (m ²)
Celkový počet odstraněných nevyužívaných staveb (ks)		
bod e)	Publikace	Rozsah, počet výtisků, cílová skupina, jazyková mutace (ks)
	Poradenské hodiny	Počet hodin
	Semináře, konference	Počet dní
	Mapy, průvodce, webové stránky	Počet výtisků (ks)
	Průvodcovská služba	Počet hodin
	Pobytové akce	Počet osobohodin
	Jiné aktivity	Počet

Plnění indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě odchylky oproti uvedené hodnotě indikátoru, může dojít ke krácení podpory.

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „AIS SFŽP ČR“) níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

a) K žádosti:

- doklad o bankovním účtu žadatele pro příjem dotací vedený u České národní banky¹, případně další doklady o bankovních účtech žadatele, které budou používány k úhradě výdajů za projekt;

¹dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů

- odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., ve kterém je doporučena realizace projektu s podporou Fondu zpracovaný Odborem adaptace krajiny na klimatickou změnu MŽP, v případě projektů environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Odborem finančních a dobrovolných nástrojů MŽP (Příloha č. 1). Žádost o vypracování odborného posudku musí být na MŽP doručena nejpozději do 1. 2. daného roku.

b) K uzavření smlouvy:

- projektová dokumentace v takovém stupni přípravy, která umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory z Fondu na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska (prováděcí projekt včetně položkového rozpočtu);
- relevantní rozhodnutí orgánů státní správy požadovaná pro daný druh opatření, rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřeny doložkou právní moci;
- souhlas vlastníků všech dotčených pozemků s realizací projektu, pokud je relevantní;
- dokumentace k zadávacímu řízení včetně platné smlouvy s dodavatelem.

c) K žádosti o platbu:

- uhrazené faktury, příp. jiné účetní doklady stejné vypovídající hodnoty (např. objednávky);
- v případě osobních výdajů mzdové doklady (výkaz práce – viz Příloha č. 2, výplatní listiny, příp. výpisy z účetní evidence);
- výdaje na cestovné musí být prokázáno jízdenkami, cestovními příkazy a výpisem z knihy jízd;
- bankovní výpisy prokazující plnou úhradu faktur, příp. jiných účetních dokladů, osobních a cestovních výdajů.

d) K ZVA:

- fotodokumentace;
- další dokumenty definované ve smlouvě.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6 této výzvy, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný z internetových stránek: www.narodniprogramzp.cz.

Žádost musí být zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu, předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

14. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

14.1. Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti.

14.1.3 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 pracovních dní. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.1.4 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

14.2. Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.3. Rada Státního fondu životního prostředí ČR a rozhodnutí ministra

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR, která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“).

O podpoře rozhoduje ministr.

14.4. Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů vyžadovaných v rozhodnutí a na základě splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší. V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

14.5. Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy.

Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.

Příjemce podpory nejprve do AIS SFŽP ČR zadává doklady uvedené v čl. 12 písm. c) této výzvy, následně je vkládá do žádosti o platbu a tu prostřednictvím AIS SFŽP ČR podává k proplacení na Fond.

Finanční prostředky Fond proplácí na základě podaných žádostí o platbu jako ex-post platbu (po předložení plně uhrazených faktur, případně jiných účetních dokladů, spolu s bankovními výpisy). Žádost o platbu obsahuje způsobilé výdaje uvedené v čl. 9 této výzvy.

Příjemce podpory může žádosti o platbu podávat v AIS SFŽP ČR průběžně.

14.6. Závěrečné vyhodnocení akce

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh uvedených v čl. 12 písm. d) této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

14.7. Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

- a) Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu, a to po celou dobu udržitelnosti.
- b) Nástroje k naplnění publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem² Národního programu Životní prostředí, zejména musí být označen povinným sdělením: „Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí“ a logem Fondu a MŽP.
- c) V rámci této výzvy jsou příjemci podpory povinni umístit na vhodném veřejně dostupném místě pamětní desku obsahující povinné sdělení uvedené v čl. 15 písm. b) této výzvy, loga MŽP a Fondu, název projektu, hlavní cíl projektu a rok ukončení realizace projektu. Příjemce podpory je povinen umístit pouze jednu pamětní desku bezprostředně po ukončení fyzické realizace projektu, a to souhrnně za všechna realizovaná opatření v rámci jedné žádosti. Minimální velikost pamětní desky je 400 x 300 mm. Podklady pro výrobu pamětní desky budou žadateli na jeho žádost zpracovány Samostatným oddělením komunikace SFŽP ČR, e-mail: eva.stanglova@sfzp.cz.

²Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na <https://www.narodniprogramzp.cz/> v sekci Povinná publicita: <https://www.narodniprogramzp.cz/o-programu/povinna-publicita>

16. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle **800 260 500**, případně prostřednictvím e-mailové adresy: **dotazy@sfzp.cz**.

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Lucie Pavlíčková, tel.: +420 267 994 658, e-mail: lucie.pavlickova@sfzp.cz

Ing. Michal Slezák, tel.: +420 267 994 469, e-mail: michal.slezak@sfzp.cz

17. Přílohy

Příloha č. 1: Odborný posudek

Příloha č. 2: Výkaz práce

V Praze dne: 28. února 2022

Ing. Bc. Anna Hubáčková v. r.